



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL TUCUNDUVA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS**

**PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO PARA PROVIMENTO DE FUNÇÕES  
PÚBLICAS**

**EDITAL DE PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 004/2021  
REALIZAÇÃO: ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL**

JONAS FERNANDO HAUSCHILD, Prefeito Municipal de Tucunduva/RS, através da Secretaria de Administração e Recursos Humanos, no uso de suas atribuições legais, nos termos do art. 37 da Constituição Federal e Art. 56 da Lei Orgânica Municipal, de 02/04/90 e emendas, TORNA PÚBLICO que realizará **PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO, em caráter emergencial e por tempo determinado**, a critério da Administração Municipal, para provimento de vagas, em conformidade com a Lei municipal nº 1064, de 10 de fevereiro de 2021, para as funções de **OPERADOR DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS RODOVIÁRIOS**, com a execução técnico-administrativa da Administração Pública Municipal.

A divulgação oficial do inteiro teor deste Edital e os demais editais relativos às etapas deste Processo Seletivo Público Simplificado dar-se-ão com a afixação no Painel de Publicação da Prefeitura Municipal e seus extratos serão divulgados na rádio “Olinda FM”, de Tucunduva/RS e/ou publicados no Jornal “O Sentinel” de Tucunduva/RS, e em caráter meramente informativo na internet, pelo site [www.tucunduva.rs.gov.br](http://www.tucunduva.rs.gov.br).

É obrigação do candidato acompanhar todos os editais referentes ao andamento do presente Processo Seletivo Público Simplificado.

### CAPÍTULO I - DAS VAGAS

#### 1.1 DAS VAGAS:

1.1.1 O Processo Seletivo Público destina-se ao provimento das vagas por contratação emergencial por tempo determinado, de acordo com a tabela de funções.

1.1.2 A habilitação no Processo Seletivo Público Simplificado não assegura ao candidato a contratação imediata, mas apenas a expectativa de ser admitido segundo as vagas existentes, por prazo determinado, de acordo com as necessidades da Administração Municipal, respeitada a ordem de classificação.

#### 1.2 Tabela de Funções:

Emprego / Função	Vagas Legais	Escolaridade e/ou outros requisitos exigidos para o emprego contratação	Carga Horária Semanal	Vencimento mensal R\$	Valor de Inscrição (R\$)
Operador de Mág. e Equip. Rodoviários.	01 + CR	- Idade: mínima de 18 anos; - Escolaridade: Ensino Fundamental Completo; - Possuir CNH;	44 horas	Sálario Base: R\$ 1.255,03 (+) Insalubridade: R\$ 137,16 (20% do Piso Municipal – R\$ 685,81)  (=) Sálario Bruto: R\$ 1.392,19	Gratuita

\*OBS:



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL TUCUNDUVA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS

Operados de Máquinas e Equipamentos Rodoviários:

- (=) Sálario Bruto: R\$ 1.392,19  
(+) Vale-Alimentação: R\$ 450,00  
(=) Vencimento Mensal: R\$ 1.842,19

**1.3 DAS ATRIBUIÇÕES DA FUNÇÃO:**

**OPERADOR DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS RODOVIÁRIOS**

- A) Descrição Sintética:** Operar veículos pesados, máquinas rodoviárias, agrícolas, tratores e equipamentos móveis.
- B) Descrição Analítica:** Operar veículos motorizados especiais, tais como: guinchos, guindastes, máquinas de limpeza de rede de esgoto, retroescavadeira, carro plataforma, máquinas rodoviárias, agrícolas, tratores, caçambas, caminhões, ônibus e outros; Executar terraplanagem, nivelamento de ruas e estradas, assim como abaulamento, abrir valetas e cortar taludes; Realizar qualquer trabalho, inclusive agrícola, com tratores; Comprimir com rolo compressor, canchas para calçamento ou asfaltamento; Dirigir máquinas e proceder transporte de aterro; Auxiliar no conserto das máquinas; Lavrar e discar terras, preparando-as para plantio; Cuidar da conservação e limpeza dos tratores e máquinas zelando pelo seu funcionamento; Auxiliar no controle do gasto do combustível com as máquinas; Executar outras tarefas correlatas.

**CAPÍTULO II - DAS INSCRIÇÕES**

**2.1** A inscrição no Processo Seletivo Público Simplificado implica, desde logo, o conhecimento e a tácita aceitação pelo candidato, das condições estabelecidas neste Edital.

**2.2** Os candidatos poderão inscrever-se para a função pretendida, tendo em vista que, para a avaliação dos conhecimentos, será realizada uma prova prática.

**2.3** As inscrições serão efetuadas no Setor de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Tucunduva/RS, que está localizada na Rua Santa Rosa, nº 520, Centro, neste mesmo município, no turno da manhã das 08h às 12h, e no turno da tarde das 13h30min às 17h30min.

**2.3.1** O período de inscrição será do dia **11 de fevereiro de 2021 à 18 de fevereiro de 2021**.

**2.4.** Para inscrever-se no Processo Seletivo Simplificado, o candidato deverá comparecer pessoalmente ao endereço e nos horários e prazos indicados nos itens 2.3 e 2.3.1, ou por intermédio de procurador munido de instrumento público ou particular de mandato (com poderes especiais para realizar a sua inscrição no Processo Seletivo Simplificado), apresentando, em ambos os casos, os seguintes documentos:

**2.4.1** Ficha de inscrição disponibilizada no ato pela Comissão, devidamente preenchida e assinada.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL TUCUNDUVA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS**

**2.4.2** Apresentar cópia de documento de identidade oficial com foto, quais sejam: carteiras ou cédulas de identidades expedidas pelas Secretarias de Segurança Pública, pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar, pelo Ministério das Relações Exteriores; Cédulas de Identidade fornecidas por Órgãos ou Conselhos de Classe que, por força de Lei Federal, valem como documento de identidade, como por exemplo, as da OAB, CREA, CRM, CRC etc.; Certificado de Reservista; Passaporte; Carteira de Trabalho e Previdência Social, bem como Carteira Nacional de Habilitação (com fotografia, na forma da Lei nº 9.503/97, artigo 15).

**2.4.3** Apresentar cópia de documento de CPF – Cadastro de Pessoa Física.

**2.4.4** Apresentar cópia de documento de CNH (Carteira Nacional de Habilitação) para o Cargo de Operador de Máquinas e Equipamentos Rodoviários = CNH na categoria "D".

**2.5** Não serão aceitas inscrições com falta de documentos, via postal, via fax, por e-mail, extemporâneas e/ou condicionais.

**2.5.1** Após o encerramento do período de inscrições não serão aceitos novas inscrições.

**2.5.2** As informações prestadas na ficha de inscrição, bem como o preenchimento dos requisitos exigidos serão de total responsabilidade do candidato.

### **CAPÍTULO III - DA HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES**

**3.1** No dia **19 de fevereiro de 2021** será divulgado edital de homologação das inscrições.

**3.1.1** O candidato deverá acompanhar esse edital, bem como a relação de candidatos homologados para confirmar sua inscrição.

**3.1.2** O candidato terá acesso ao edital de homologação, com a respectiva relação de inscritos, diretamente pelo site [www.tucunduva.rs.gov.br](http://www.tucunduva.rs.gov.br), ou, ainda, no Painel de Publicação da Prefeitura Municipal.

### **CAPÍTULO IV - DA PROVA PRÁTICA**

**4.1** A prova prática será realizada na área de conhecimento em que irão atuar os contratados, a fim de comprovar seu domínio sobre as tarefas determinadas pelo examinador técnico, tendo caráter classificatório e eliminatório.

**4.1.1** A prova prática será realizada no dia **22 de fevereiro de 2021**:

- Para o Cargo de Operador de Máquinas e Equipamentos Rodoviários, a prova prática será realizada a partir das 08h00min até às 12h, na área do Loteamento Municipal Bela Vista II.

**4.1.2** Os candidatos deverão estar no local de prova determinado, com antecedência mínima de 30 minutos.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL TUCUNDUVA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS**

**4.1.3** Será permitido acesso ao local da prova prática somente os candidatos que forem efetuar a mesma, ficando expressamente proibido o ingresso de familiares, pessoas estranhas e/ou curiosos.

**4.1.4** A prova deverá ser realizada completamente, razão pela qual a não execução de uma ou mais etapas da prova implicará na eliminação do candidato.

**4.1.5** A prova deve ser realizada uma única vez, não sendo concedidas novas tentativas ou novas “chances”.

**4.1.6** A prova prática será avaliada por dois examinadores.

**4.2** As provas seguirão a seguinte sistemática:

**4.2.1** Para a função de Operador de Máquinas e Equipamentos Rodoviários será disponibilizado uma **MOTONIVELADORA** para realizar da prova prática.

**4.2.1.1** A prova prática consistirá em realizar a seguinte tarefa: Ligar o veículo, dirigir até o local determinado e executar a tarefa de terraplanagem para abertura e alargamento da estrada de no máximo 50 metros de comprimento, e por fim voltar até o local de partida, estacionando o veículo, e desligá-lo.

**4.2.1.2** A prova terá 30 minutos para a execução da tarefa e será avaliado um candidato por vez.

**4.3** Os critérios para avaliação serão:

- A) Técnicas/Habilidades no Comando e Manobra da Máquina;
- B) Finalização da Tarefa;
- C) Estacionamento da Máquina;

**4.3.1** Para a avaliação, os candidatos terão uma pontuação que chegará até 10 pontos.

**4.3.1.2** O candidato que não atingir a pontuação mínima de 05 pontos, estará desclassificado do Processo Seletivo Público Simplificado simplificado.

**4.3.1.3** O candidato que obtiver a maior nota será classificado para a vaga.

**4.4 Classificação dos Pontos para a função:**

Pontuação	
Técnicas/Habilidades no Comando e Manobra da Máquina.	04 Pontos
Finalização da Tarefa.	05 Pontos
Estacionamento da Máquina.	01 Pontos
TOTAL	10 Pontos



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL TUCUNDUVA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS**

**4.5** Será retirado do local da prova e desclassificado do Processo Seletivo Simplificado, o candidato que:

- a) apresentar atitude de desacato, desrespeito ou descortesia para com as pessoas encarregadas pela realização da prova ou com os outros candidatos;
- b) durante a realização de qualquer prova, for surpreendido dando e/ou recebendo auxílio para a execução dos testes ou tentando usar de meios fraudulentos e/ou ilegais para a realização da prova;
- c) durante a realização da prova estiver fazendo uso de qualquer tipo de aparelho eletrônico ou de comunicação (bip, telefone celular, relógios, walkman, agenda eletrônica, notebook, palmtop, receptor, gravador, smartphone ou outros equipamentos similares), bem como protetores auriculares.
- d) retirar-se do recinto da prova durante sua realização sem a devida autorização ou que não estiver no local da prova no horário previsto para assinar a lista de chamada.
- e) não apresentar a documentação exigida.

**4.6** Durante a realização das provas, quaisquer ocorrências serão objeto de registro em ata.

**4.7** Após a realização da prova prática, no dia **23 de fevereiro de 2021**, será publicada, no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal de Tucunduva e em meio eletrônico, no site **www.tucunduva.rs.gov.br**, lista contendo a relação nominal dos aprovados com a ordem de classificação, considerando-se primeiro colocado o que atingir maior pontuação e assim sucessivamente.

## CAPÍTULO V - DOS RECURSOS

**5.1** Será admitido recurso quanto:

- a) Ao indeferimento/não processamento de inscrição;
- b) Ao resultado final do Processo Seletivo Público Simplificado.

**5.2** Todos os recursos deverão ser interpostos em até **02 (dois) dias** úteis.

**5.3** Os mesmos deverão ser protocolados junto à Prefeitura Municipal de Tucunduva/RS – Secretaria de Obras, Viação e Serviços Urbanos, no prazo marcado por Edital, na forma de requerimento, conforme modelo Anexo II deste Edital e deverão conter os seguintes elementos:

- a) nº de Inscrição;
- b) Processo Seletivo Público Simplificado de referência - Órgão/Município; Função a qual concorre;
- c) Circunstaciada exposição a respeito da prova Prática, a qual, de acordo com as normas do certame, contidas no Edital, da natureza da função a ser provida ou do critério adotado, deveria ter sido atribuído maior número de pontos;

**5.4 Recurso por procuraçāo:** Serão aceitos recursos por procuraçāo desde que apresentado o documento de Identidade do procurador e entregue o instrumento de mandato outorgado através de instrumento público ou particular, contendo poder específico para o pedido de recurso, conforme Anexo III deste edital. Não há necessidade de reconhecimento de firma em cartório, pelo outorgante, com apresentação dos documentos necessários, original e cópia para autenticação no local, ou cópia autenticada em cartório.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL TUCUNDUVA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS**

**5.5** Não se conhecerão os recursos que não contenham os dados acima e os fundamentos do pedido, inclusive os pedidos de simples revisão da prova ou nota.

**5.6** Serão desconsiderados os recursos interpostos fora do prazo, enviados por via postal, fax ou meio eletrônico (e-mail) ou em desacordo com este Edital.

## **CAPÍTULO VI - DA APROVAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO**

**6.1** A nota final, para efeito de classificação dos candidatos, será igual à nota obtida na prova prática.

**6.1.1** A classificação final do Processo Seletivo Público Simplificado será publicada por edital, apresentará apenas os candidatos aprovados por função, em ordem decrescente de pontos.

**6.1.2** A lista final de classificação para as funções de **Operador de Máquinas e Equipamentos Rodoviários**, será publicado em **25 de fevereiro de 2021**.

**6.2** Na hipótese de igualdade no total de pontos entre os aprovados, o desempate de notas processar-se-á com os seguintes critérios:

**6.2.1** Para as devidas funções, se houver candidatos com idade igual ou superior a **60 (sessenta) anos**, em conformidade com o art. 27, parágrafo único, da Lei 10741/2003 - Estatuto do Idoso, será utilizado o critério da maior idade.

**6.2.2** Após a aplicação deste critério e se não houver a possibilidade do mesmo, conforme o parágrafo 6.1.3.1, o desempate ocorrerá, conforme segue:

**6.2.3** Para as funções referida será adotada seguinte forma de desempate: Sorteio.

**6.2.4** O sorteio, se necessário, será realizado em ato público, a ser divulgado por edital e seu resultado fará parte da classificação final do Processo Seletivo Público Simplificado.

## **CAPÍTULO VII - DO PROVIMENTO DAS FUNÇÕES E CONTRATAÇÃO**

**7.1** O provimento das funções obedecerá, rigorosamente, à ordem de classificação dos candidatos aprovados.

**7.1.1** Os candidatos aprovados obrigam-se a manter atualizado seu telefone e endereço junto à Prefeitura Municipal de Tucunduva/RS.

**7.2** Os candidatos aprovados terão o prazo máximo de 07 (sete) dias contados da notificação do ato de contratação para apresentar-se. O candidato que não obedecer este prazo perderá automaticamente a vaga, facultando à Prefeitura Municipal de Tucunduva/RS o direito de convocar o próximo candidato, por ordem de classificação.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL TUCUNDUVA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS**

**7.2.1** Caso os candidatos não deseje assumir de imediato, poderá, mediante requerimento próprio, solicitar para passar para o final da lista dos aprovados e, para concorrer, observada sempre a ordem de classificação e a validade do Processo Seletivo Público Simplificado, a novo chamamento uma só vez.

**7.2.2** O Processo Seletivo Público Simplificado terá validade por até 06 (seis) meses a partir da data de homologação dos resultados, prorrogável por mais 06 (seis) meses, a critério da Prefeitura Municipal de Tucunduva/RS.

**7.3** Para efetuar a contratação, o candidato deverá atender os requisitos a seguir para ingressar no serviço público, a serem apresentados quando da contratação:

- a) Estar devidamente aprovado no Processo Seletivo Público Simplificado e classificado dentro das vagas estabelecidas neste Edital;
- b) Ter nacionalidade brasileira ou portuguesa, desde que o candidato esteja amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento de gozo de direitos políticos, no termos do parágrafo 1º, Art. 12, da Constituição Federal e do Decreto nº 70.436/72;
- c) Ter no mínimo 18 (dezoito) anos completos na data da contratação;
- d) Ter a habilitação profissional – Carteira Nacional de Habilitação (Conforme o item 2.4.4);
- e) Estar quite com as obrigações eleitorais e militares (esta última para candidatos do sexo masculino);
- f) Ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições do emprego, com apresentação de atestado médico, fornecido por Médico ou Junta Médica do Município ou, ainda, por esta designada, mediante exame médico, que comprove aptidão necessária para o exercício do emprego.
- g) Declaração negativa de acumulação de cargo, emprego ou função pública, conforme disciplina a Constituição Federal/1988, em seu Artigo 37, XVI e suas Emendas.

**7.3.1** A não apresentação dos documentos acima, por ocasião da contratação, implicará na impossibilidade de aproveitamento do candidato aprovado, anulando-se todos os atos e efeitos decorrentes da inscrição no Processo Seletivo Público Simplificado.

## CAPÍTULO VIII - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

**8.1** A inexatidão das informações, falta e/ou irregularidades de documentos, ainda que verificadas posteriormente, eliminarão o candidato do Processo Seletivo Público Simplificado, anulando-se todos os atos decorrentes da inscrição.

**8.2** Os casos omissos serão resolvidos pela Prefeitura Municipal de Tucunduva/RS – Secretaria de Administração e Recursos Humanos.

**8.2.2** Faz parte do presente Edital:

- Anexo I – Ficha de Inscrição;
- Anexo II - Modelo de Formulário de Recurso;
- Anexo III - Modelo de Procuração.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL TUCUNDUVA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS

Tucunduva/RS, 10 de fevereiro de 2021.

Jonas Fernando Hauschild  
Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se:

Roderick Peres Busanello  
Secretário Municipal de  
Administração e Recursos Humanos.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL TUCUNDUVA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS

**ANEXO I**  
**FICHA DE INSCRIÇÃO PARA O PROCESSO SELETIVO**

Ficha de Inscrição nº: \_\_\_\_\_;

Nome: \_\_\_\_\_;

Endereço: \_\_\_\_\_;

Contato: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_; RG: \_\_\_\_\_; CPF: \_\_\_\_\_;

Cargo Pretendido: \_\_\_\_\_;

Tucunduva/RS, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

---

Assinatura do Servidor  
Departamento de Pessoas

---

Assinatura do Candidato(a)



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL TUCUNDUVA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS

**ANEXO II – PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO  
FORMULÁRIO DE RECURSO**

Para  
**Secretaria Municipal de Educação**  
Tucunduva – RS

PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO (nome do órgão e cidade):

Nº de INSCRIÇÃO: \_\_\_\_\_

EMPREGO: \_\_\_\_\_

TIPO DE RECURSO - (Assinale o tipo de Recurso)

<input type="checkbox"/>	CONTRA INDEFERIMENTO DE INSCRIÇÃO	
<input type="checkbox"/>	CONTRA RESULTADO PROVA DE REDAÇÃO	
<input type="checkbox"/>	OUTROS	

Justificativa do candidato – Razões do Recurso

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Reproduzir a quantidade necessária. Preencher em letra de forma ou digitar e entregar este formulário em 02 (duas) vias, uma via será devolvida como protocolo.

Data: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ /2021

Assinatura do candidato

Assinatura do Responsável p/ recebimento



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL TUCUNDUVA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS

**ANEXO III  
MODELO DE PROCURAÇÃO**

**P R O C U R A Ç Ã O**

Eu, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado na rua  
\_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, no bairro  
\_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, nomeio e constituo  
\_\_\_\_\_, Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_, como meu procurador, com poderes específicos para interpor recursos, no  
Processo Seletivo Público Simplificado – Edital nº \_\_\_\_\_, para o emprego  
de \_\_\_\_\_, realizado pela \_\_\_\_\_.

Tucunduva/RS, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

Assinatura do Candidato